

PROCÉDURE SIMPLE POUR SUIVRE VOTRE COURS EN LIGNE AVEC ADOBE CONNECT

Comment créer votre session de cours, afficher un PPT ou un PDF, utiliser un microphone, (facultatif) une caméra web vous-même, faire en sorte que les étudiants se connectent, et que les étudiants posent des questions via un microphone ou par clavardage.

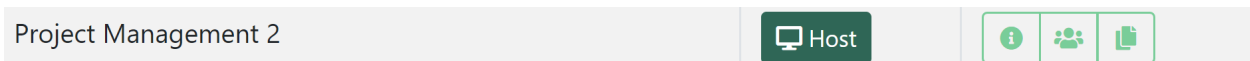
1. Créez votre session de cours

Vous devez utiliser le formulaire SAEA sur la page web de la continuité de l'enseignement du TLLS.

Le SAEA enverra cette demande à Contact North (CN). Vous recevrez un courriel du CN pour un lien web tel que <https://eclassesconnect.contactnorth.ca> Nom d'utilisateur : xxxxx@uottawa.ca
Mot de passe : xxxxx, ainsi que le lien que les étudiants utiliseront pour y accéder.

2. Allez à votre session de cours

Le lien ci-dessus vous permet d'accéder à votre compte Adobe Connect. Utilisez le nom d'utilisateur et le mot de passe fourni. Vous devriez maintenant être dans vos sessions. Vous devriez voir une ligne avec le nom de votre cours :



Cliquez sur Hôte (si c'est la première fois que vous demandez l'installation d'Adobe Connect). Ouvrez Adobe Connect et vous y êtes ! AC affiche des fenêtres appelées pods. Faites : Pods, cliquez sur Vidéo et participants, ce qui vous donne à gauche un gros pod pour les diapositives, en haut à droite la vidéo de la caméra web, au milieu à droite les participants (devrait vous montrer comme hôte, participants (0), en bas pour le clavardage.

3. Configurez votre cours

Menu principal Pods, Partager le pod, Ajouter un nouveau partage, flèche vers le bas de Partager mon écran, Partager un document, Parcourir mon ordinateur, sélectionner votre fichier Ouvrir. Vous pouvez télécharger des fichiers .PDF ou .PPT (pas .doc). Faites glisser les coins pour le dimensionner, cliquez sur Synchro puis vous seul contrôlez le défilement.

Pour rendre le curseur de votre souris visible aux étudiants : Réunions, Préférences, Général, sous le curseur de l'hôte Afficher tout. Activez votre micro en cliquant sur l'icône du micro (devrait devenir vert). Testez-le : une icône de micro apparaît après votre nom dans le pod du milieu à droite et))) apparaît lorsque vous parlez.

Si vous voulez que la vidéo de votre caméscope s'affiche, Pods, Vidéo, puis dans le pod supérieur droit Démarrer ma caméra web, Démarrer le partage. Si vous voulez que le micro des

élèves soit entendu (par tout le monde), Réunion, Préférences, Conférence audio, cochez Autoriser les participants à utiliser le micro. Les élèves devront peut-être cliquer sur l'icône de leur micro. Je préfère que les élèves tapent dans la section de clavardage parce que beaucoup d'entre eux parleront en même temps. À la fin de la réunion, Fin de la réunion.

4. Vue de l'étudiant

Les étudiants (participants) doivent avoir un lien vers le site web. Le CN vous enverra le lien dans son courriel, ou par un autre moyen : répétez les étapes 1 et 2 pour vous rendre aux sessions. Sur la ligne du nom de votre cours, cliquez sur l'icône Copier le lien direct dans le presse-papiers. Collez ce lien dans un courriel envoyé à tous les étudiants (j'utilise Brightspace, Classlist). Ils se connectent, suivent les instructions, et ils verront les pods partagés. Vous verrez le nombre de participants et les noms au fur et à mesure qu'ils se connecteront. Lorsqu'ils tapent dans la section de clavardage, vous verrez leurs noms.

5. Autres ressources

Le personnel de Contact North est très bon, on peut les joindre au 1-888-850-4628. Si vous ne recevez pas leur courriel la veille de votre cours, appelez-les pour accélérer la mise en place.

Il existe de nombreux tutoriels vidéo AC et des PDF, rendez-vous sur <https://eclassesconnect.contactnorth.ca/help>. Le meilleur est « Host Quick Reference Adobe Connect Meetings ».

Bonne chance,

John Rakos

jrakos@uottawa.ca